Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Таптанайская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНА** | **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | Педаппгогическим советом МАОУ «Таптанайская СОШ» | приказом  МБОУ «Средняя школа № 1» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ю.В. Краснова | протокол | от 27.12.2022 № 2 |
| 27.12.2022 | от 13.01.2023 № 8 |  |

**Программа развития**

МАОУ «Таптанайская средняя общеобразовательная школа»

на 2023–2026 годы

с.Таптанай, 2023

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**  
**МАОУ «Таптанайская средняя общеобразовательная школа»  
НА 2023–2026 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Таптанайская средняя общеобразовательная школа» |
| **Наименование программы** | Программа развития МАОУ «Таптанайская средняя общеобразовательная школа» на 2023–2026 годы |
| **Разработчики программы** | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации |
| **Координаторы** | Мижитдоржиев Д.Д., директор  Жамбалдоржиева Ц.Д., заместитель директора по УВР  Зияитдинова Н.Н., заместитель директора по ВР |
| **Исполнители программы** | Педагогический коллектив  МАОУ «Таптанайская средняя общеобразовательная школа» |
| **Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы** | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. 8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р. 10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р. 11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». 15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования». 17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования». 18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». 19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами». 20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». 21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07. 22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04. 23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04. 24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179. 25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06. 26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации». |
| **Срок реализации программы развития** | 3 года (с 2023 по 2026 год) |
| **Основные этапы реализации программы развития** | Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.  Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.  Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития |
| **Цель программы развития** | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| **Задачи программы развития** | * Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. * Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. * Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. * Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. * Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023. * Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. * Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. * Повышение эффективности системы охраны труда организации. * Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований |
| **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы** | * Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. * ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП. * ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО. * Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев. * Создан «Школьный театр». * Создан «Школьный спортивный клуб». * Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ. * Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. * Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов. * 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы. * 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. * В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. * Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. * 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. * Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. * На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. * Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | * Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. * Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. * Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. * Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. * Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. * Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.). * Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. * Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе. * Сетевое взаимодействие с социальными партнерами. * Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. * Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса. * Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС. * Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования. * Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы. * Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса. * Повышено качество образования. * Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения. * Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции |
| **Структура программы развития** | Введение  Раздел I. Характеристика текущего состояния школы  Раздел II. Концепция развития школы  Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты  Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития  Раздел V. Мониторинг реализации программы развития |
| **Порядок управления реализацией программы развития** | <…> |
| **Порядок мониторинга реализации программы развития** | * Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор * Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики * Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР, ВР * Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор |
| **Ресурсное обеспечение реализации программы развития** | <…> |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

* организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
* определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
* последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
* выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
* интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

**РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

**Информационная справка**

<...>

**Правоустанавливающие документы школы**

<...>

**Система управления школой**

<...>

**Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 108 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу –  
работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, из них три – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

* учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 кв. м;
* компьютерный класс, площадь – 96 кв. м;
* мастерская, площадь – 65 кв. м;
* спортивный зал, площадь – 100,2 кв. м;
* актовый зал, площадь – 103 кв. м;
* библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
* столовая (60 посадочных мест);
* архив, площадь – 1 кв. м;
* медицинский кабинет, площадь – 3 кв. м;
* кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
* учительская, площадь – 15,6 кв. м;
* методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

**Кадровый состав школы**

**РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.
10. <…>

**Ключевые направления развития школы до 2026 года**

**1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).**Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

**2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**5. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**6. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**10. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** |
| **1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)** | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП | Директор  Заместитель директора по УВР | Январь 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | Январь-февраль – 2023 | Протокол педсовета  Протоколы заседаний ШМО |
| 3 | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | Январь-февраль – 2023 | Локальные нормативные акты школы |
| 4 | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | До 01.09.2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| **2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| 2 | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 3 | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 4 | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | До 20.08.2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 5 | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| 6 | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| 7 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Локальные нормативные акты школы |
| **3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся** | | | | |
| 1 | Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев | Директор  Заместитель директора по УВР | Январь 2023 | Аналитическая справка |
| 2 | Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс | Заместитель директора по УВР, по ВР | Январь-февраль – 2023 | План мероприятий  Приказ об утверждении плана мероприятий |
| 3 | Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий | Заместитель директора по УВР, по ВР  Педагог-психолог, социальный педагог | В течение периода | Материалы диагностик |
| **4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** | | | | |
| 1 | Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Должностная инструкция |
| 2 | Разработать план работы советника директора | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | План работы советника директора  Приказ об утверждении плана |
| 3 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| **5. Создание школьного театра** | | | | |
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный театр | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| 4 | Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе с ФГОУ ВПР «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова» | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Договор |
| **6. Создание школьного спортивного клуба** | | | | |
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| **7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам** | | | | |
| 1 | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |
| 2 | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Локальные акты |
| 3 | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |
| 4 | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.03.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| **8. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| **9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| **10. Совершенствование системы охраны труда** | | | | |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| **11. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | |
| 1 | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами | Директор  Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Заместитель директора по АХР | Апрель 2023 | Утвержденные планы |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |
| **12. Профилактика коронавируса и ОРВИ** | | | | |
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор  Заместитель директора по ВР  Медработник | Ежегодно в течение года | Утвержденные планы |
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Медработник | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

**РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)  Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП  Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.  50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.  Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  В школе введен электронный документооборот. |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда. |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. |